

## **REGOLAMENTO 2019 DEGLI ASILI NIDO CAPRICORN, CHÜRALLA, MUNTANELLA E RANDULINA**

### **1. AMMISSIONE**

- 1.1 All'asilo nido sono ammessi bambini dall'età di tre mesi fino all'entrata alla scuola dell'infanzia che richiedano un periodo continuativo di accudimento per almeno due mezze giornate alla settimana. Per motivi pedagogici consigliamo una frequenza all'asilo dai due fino ai tre giorni settimanali.
- 1.2 Nel caso in cui la struttura risulti al completo sarà redatta una lista d'attesa. I bambini vengono ammessi in base alla data della compilazione del modulo d'iscrizione. Sono possibili eccezioni per motivi sociali o pedagogici. I fratelli di bimbi già frequentanti godono di diritto di precedenza rispetto all'ammissione.
- 1.3 Sull'ammissione dei bambini decide, di regola, la responsabile dell'asilo nido e nel dubbio la responsabile o il consiglio dell'associazione KiBE. Un cambio di struttura è possibile a partire da un anno di frequenza all'asilo ed anche in questo caso solamente se il periodo di accudimento rimanente risulta essere superiore all'anno.
- 1.4 Il primo mese di accudimento del bambino vale quale periodo di prova e d'inserimento. All'inizio di questo periodo i bambini rimangono all'asilo nido con un genitore. Quando il bambino si sarà abituato al nuovo ambiente potrà rimanere lì da solo. A seconda della reazione del bambino alla nuova struttura e al personale presente si aumenteranno gradualmente le ore di accudimento. I genitori sono obbligati a mettere a disposizione del tempo per il loro bambino durante il periodo di inserimento, pena la non ammissione del bambino all'asilo nido. Anche in caso di cambio della struttura i genitori sono obbligati a prendersi del tempo per il loro bambino durante il periodo di inserimento.
- 1.5 I giorni o le mezze giornate di accudimento vengono concordati in anticipo nel contratto. È possibile l'accudimento per intere giornate, mattina con pranzo, pomeriggio con o senza pranzo. Per facilitare l'integrazione del bambino consigliamo l'accudimento per intere giornate.
- 1.6 Gli orari di accudimento possono essere modificati entro 1° di ogni mese. Una riduzione degli orari di accudimento deve essere comunicata con due mesi d'anticipo alla responsabile dell'asilo nido.
- 1.7 I bambini possono essere portati all'asilo nido per intere o mezze giornate diverse da quelle convenute contrattualmente qualora lo consentano le capacità strutturali e previo consenso della responsabile dell'asilo nido o della capogruppo. Queste intere o mezze giornate concordate a breve termine saranno conteggiate in aggiunta alle altre spese sulla base della tariffa di base.

### **2. ORARI D'APERTURA, ORARI DI CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI, FERIE E GIORNI FESTIVI**

- 2.1 Gli asili nido Capricorn, Chüralla e Randulina sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 18.30 e l'asilo nido Muntanella dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.
- 2.2 I bambini che trascorrono il mattino, incluso il pranzo, o la giornata intera all'asilo nido devono essere portati all'asilo al più tardi per le ore 09.00.

Coloro che vi trascorrono la mattinata con pranzo devono essere ritirati tra le ore 13.30 e le ore 14.00.

I bambini che arrivano per il pranzo e rimangono il pomeriggio devono essere portati alle ore 11.00.

I bambini che trascorrono solo il pomeriggio all'asilo nido devono essere portati tra le ore 13.30 e le ore 14.00.

Tutti i bambini devono essere ritirati al più tardi per le ore 18.30.

- 2.3 Durante la giornata ci sono degli orari di blocco che vanno dalle ore 09.00 fino alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 fino alle ore 16.30. Durante questi orari i bambini non possono essere né portati né ritirati dai genitori, così da consentire loro lo svolgimento indisturbato di attività quali giochi, lavoretti e gite.
- 2.4 Per non sovraccaricare il bambino raccomandiamo un tempo massimo giornaliero di permanenza all'asilo di 10 ore.
- 2.5 I bambini devono essere ritirati in orario. In caso di ripetuto ritardo potranno essere conteggiati ulteriori CHF 20.- per volta.
- 2.6 Le assenze devono essere comunicate al personale dell'asilo nido quanto prima, al più tardi il giorno precedente l'assenza ed in caso di malattia entro le ore 09.00.
- 2.7 Il personale dell'asilo nido deve essere informato personalmente dai genitori se terze persone ritirano i bambini. In caso contrario i bambini non sono rilasciati dal nido.
- 2.8 L'asilo nido rimane chiuso durante i seguenti giorni festivi o di ponte: Capodanno, Venerdì Santo, Lunedì di Pasqua, Ascensione, venerdì dopo l'Ascensione, Lunedì di Pentecoste, 1° Agosto, Natale (25 dicembre) e Santo Stefano (26 dicembre). Alla vigilia dei giorni festivi l'asilo nido chiude alle ore 17.00.

### **3. INFORMAZIONI DI ORDINE GENERALE**

- 3.1 L'asilo nido non mette a disposizione l'abbigliamento per i bambini. I genitori devono provvedere a fornire vestiti di riserva adatti alla stagione, pantofole o calzini antiscivolo e spazzolini da denti.
- 3.2 È vietato portare dolci.
- 3.3 Eccezion fatta per i loro pupazzi preferiti, i bambini non possono portare altri giocattoli all'asilo nido.
- 3.4 I genitori sono obbligati a mettere a disposizione dei loro bambini pannolini a sufficienza.
- 3.5 I genitori sono tenuti a informare il personale dell'asilo nido in merito alle abitudini e particolarità del loro bambino tramite apposito formulario
- 3.6 I genitori ed il personale dell'asilo nido si scambiano regolarmente informazioni in merito alle osservazioni fatte al bambino.

- 3.7. Se richiesto dai genitori, la responsabile dell'asilo nido o la capogruppo li informa sullo stato di sviluppo dei loro bambini.
- 3.8. Suggerimenti, proposte e reclami inerenti alla quotidianità dell'asilo nido vanno rivolti alla responsabile dell'asilo nido o alla capogruppo.

#### **4. MALATTIA E INFORTUNIO, MEDICAMENTI, ASSICURAZIONI**

- 4.1. I bambini ammalati non possono essere portati all'asilo nido. I consigli del medico rispetto ad una malattia acuta del bambino devono essere rispettati in ogni caso (vedere appendice). La capogruppo responsabile ha il diritto di rifiutare l'ammissione di un bambino in caso di malattia acuta.
- 4.2. Se un bambino si ammala o s'infortuna all'asilo nido, i genitori sono avvisati affinché possano andare a riprenderlo il più presto possibile. In caso d'urgenza il personale del nido è autorizzato senza indugio a portare il bambino dal medico o all'ospedale.
- 4.3. I medicinali di cui ha bisogno il bambino devono essere consegnati al personale dell'asilo nido completi delle indicazioni d'uso e delle informazioni ulteriori necessarie.
- 4.4. I genitori sono obbligati ad assicurare il loro bambino per malattia e infortunio presso una cassa malati e devono inoltre stipulare un'assicurazione di responsabilità civile.

#### **5. ISCRIZIONE E TASSA DI AMMISSIONE**

- 5.1. Nuove entrate sono possibili solamente per il 1° di ogni mese.
- 5.2. L'iscrizione avviene tramite un apposito modulo. Solo dopo la consegna del modulo d'iscrizione il bambino sarà inserito nella lista d'attesa.
- 5.3. La tassa d'iscrizione ammonta a CHF 100.-. Questa tassa vale quale unico contributo per le spese amministrative e non viene restituita. Essa è da pagare anche se per lo stesso bambino era già sussistente in passato un contratto di accudimento.
- 5.4. In caso di rinuncia al posto nido in seguito alla sottoscrizione del contratto sarà addebitato un'indennizzo di CHF 100.-.

## **6. DISDETTA E RITIRO**

- 6.1 Il contratto di accudimento potrà essere disdetto da ambo le parti nel rispetto di un termine di disdetta di due mesi, per la fine di ogni mese. La disdetta deve essere notificata per iscritto alla sede.
- 6.2 Durante il periodo di prova il contratto di accudimento può essere disdetto per iscritto senza osservare alcun termine di disdetta.
- 6.3 Il contratto di accudimento termina senza disdetta il 31 agosto dell'anno in cui il bambino entra nella scuola dell'infanzia.

## **7. SOSPENSIONE**

- 7.1 Il rapporto di accudimento può essere sospeso in caso di assenza prevista e prolungata superiore ad un mese calendario.
- 7.2 La sospensione è ammessa solo per la durata di un mese solare intero e al massimo per due mesi all'anno. È da comunicare con un mese d'anticipo alla responsabile dell'asilo nido.
- 7.3 La tassa di riservazione del posto ammonta al 50 % dei costi di accudimento mensili convenuti contrattualmente.

## **8. TARIFFE (CFR. TABELLE IN APPENDICE)**

### **8.1 Graduazione secondo la capacità economica dei genitori**

- 8.1.1 Le tariffe sono da graduare secondo la capacità economica dei genitori (cfr. art. 7 cpv. 1 della legge sulla promozione dell'assistenza ai bambini complementare alla famiglia del Cantone dei Grigioni).
- 8.1.2 Per il calcolo della capacità economica fa stato il reddito imponibile, più il 10 % della sostanza imponibile secondo i dati delle imposte cantonali attualmente a disposizione (art. 10 cpv. 1 delle disposizioni di attuazione).
- 8.1.3 Il reddito computabile di persone tassate alla fonte è fissato secondo l'art. 99 della legge sulle imposte del Cantone dei Grigioni (art. 10 cpv. 2 delle disposizioni di attuazione).
- 8.1.4 Coppie concubine sono da considerare quale unità per il calcolo della capacità economica (art. 10 cpv. 3 delle disposizioni di attuazione).
- 8.1.5 I genitori sono obbligati a fornire tutte le informazioni e le documentazioni necessarie al fine di stabilire le tariffe (art. 7 cpv. 3 della legge sulla promozione dell'assistenza ai bambini complementare alla famiglia del Cantone dei Grigioni).
- 8.1.6 I genitori devono fornire alla sede la documentazione fiscale necessaria per determinare la tariffa (ultima decisione di tassazione definitiva o eventualmente quella provvisoria) o autorizzare per iscritto la sede a richiedere i relativi dati fiscali presso il competente ufficio fiscale. In caso di concubinato sono da inoltrare pure gli atti fiscali del convivente. Tutte le informazioni vengono trattate con la massima confidenzialità.

- 8.1.7 I genitori che si rifiutano di fornire le dovute informazioni per determinare la propria capacità economica, che non trasmettono la necessaria documentazione fiscale e le pezze giustificative e non concedono una delega scritta per ottenere le dovute informazioni presso il competente ufficio fiscale, saranno classificati nella classe tariffaria più alta.
- 8.1.8 Per figli che non sono registrati in un comune grigionese e che la fondazione KiBE non può pertanto richiedere sussidi i genitori pagano la tariffa massima.
- 8.1.9 La sede fisserà il reddito computabile su richiesta dei genitori qualora i dati fiscali disponibili non corrispondano all'attuale capacità economica (cfr. art. 10 cpv. 4 delle disposizioni di attuazione).
- 8.1.10 Le tariffe vengono esaminate annualmente e adattate alle condizioni attuali entro il 1° gennaio. Se non ci sono delle mutazioni eccezionali come per es. divorzio o disoccupazione le tariffe sono valide per un'anno.

## **8.2 Graduatoria secondo la durata dell'accudimento**

- 8.2.1 Le tariffe sono graduali, a seconda della durata dell'accudimento durante la settimana.
- 8.2.2 L'accudimento per una giornata intera corrisponde ad un tempo di accudimento pari al 100%, l'accudimento per una mezza giornata con pranzo al 70 % e l'accudimento per il pomeriggio corrisponde al 50 %.
- 8.2.3 Per l'accudimento per una giornata intera o un giorno e mezzo a settimana vale la tariffa base.
- 8.2.4 Per l'accudimento a partire da due giornate intere o in totale 200 % di tempo di accudimento per settimana viene conteggiato l'80 % della tariffa base.
- 8.2.5 Per l'accudimento a partire da tre giornate intere o in totale 300 % di tempo di accudimento per settimana viene conteggiato il 70 % della tariffa base.

## **8.3 Tariffe applicate ai fratelli**

- 8.3.1 Famiglie che affidano all'asilo nido due o più bambini ottengono una riduzione.
- 8.3.2 Per il bambino con la fattura mensile più alta i genitori pagano la tariffa normale.
- 8.3.3 Per il secondo bambino con la stessa fattura o la fattura più bassa i genitori pagano il 50 % della tariffa ordinaria.

## **8.4 Tariffa per neonati**

La tariffa per neonati e bambini fino al compimento del 18esimo mese d'età ammonta al 120 % della tariffa ordinaria, considerata la maggior intensità di lavoro derivante.

## **8.5 Tariffe giornaliere e per mezze giornate**

### **8.5.1 Tariffa giornaliera**

Le tariffe figuranti nella tabella in appendice valgono per l'accudimento per una giornata intera.

### **8.5.2 Tariffa per mezza giornata con pranzo**

Per l'assistenza durante una mezza giornata con pranzo viene conteggiato il 70% della tariffa giornaliera.

### **8.5.3 Tariffa per mezza giornata senza pranzo**

Per l'accudimento durante il pomeriggio viene conteggiato il 50 % della tariffa giornaliera

### **8.5.4 Pasti**

I costi per i pasti sono inclusi nei prezzi dell'asilo nido

## **8.6 Cambiamenti del regolamento e delle tariffe**

Il Consiglio dell'associazione KIBE è autorizzato ad adattare il regolamento e le tariffe dell'asilo nido alle nuove circostanze. Le modifiche saranno comunicate per iscritto con un preavviso di almeno due mesi dall'entrata in vigore.

## **9. FATTURAZIONE, PAGAMENTO TARDIVO**

9.1 Nel calcolo delle tariffe sono già considerate le assenze possibili dei bambini (ferie, giorni festivi, malattia ecc.). Ferie e giorni festivi effettivi non sono pertanto soggetti ad alcuna riduzione. Anche nei casi di malattia ed infortunio, di regola, non vengono concesse riduzioni.

9.2 Se il bambino non può frequentare l'asilo nido per più di due settimane causa malattia o infortunio, i genitori o chi per essi, possono richiedere per iscritto la restituzione del contributo mensile pagato o parte di esso. Alla richiesta deve essere allegato un attestato medico svizzero. La sede decide definitivamente sull'eventuale restituzione.

9.3 La fatturazione avviene all'inizio del mese per il mese corrente.

9.4 Intere o mezze giornate di accudimento convenute a breve termine, che non corrispondono agli orari di accudimento contrattuali, saranno conteggiate nel mese successivo con la tariffa base.

9.5 Le fatture devono essere pagate entro la fine del mese. Dopo due solleciti sarà avviato un procedimento di esecuzione.

9.6 In caso di pagamento tardivo da parte dei genitori può essere negato l'accoglimento del bambino all'asilo nido.

## **10. DIVERSI, ENTRATA IN VIGORE, DISPOSIZIONI TEMPORANEE**

- 10.1 Con la sottoscrizione del contratto di accudimento i genitori confermano di aver ricevuto il regolamento dell'asilo nido e di approvarne il contenuto.
- 10.2 La Fondazione KiBE protegge l'integrità personale dei propri impiegati e dei bambini sorvegliati e non accetta alcuna violazione limite nei confronti degli stessi. Ogni ragionevole sospetto di un reato verrà segnalato all'autorità di perseguimento penale.
- 10.3 Iniziative personali o reclami relativi alla quotidianità dell'asilo sono da rivolgere alla direttrice dello stesso. Se non è possibile un chiarimento diretto tra le parti, la lamentela può essere comunicata alla sede centrale. Iniziative personali o reclami relativi al regolamento dell'asilo nido sono da comunicare direttamente alla sede centrale della KiBE. Se le parti non sono d'accordo con una decisione della capa dell'ufficio centrale hanno la possibilità di comunicarlo al consiglio della fondazione.
- 10.4 Foro giuridico per eventuali vertenze scaturite dal contratto di accudimento è Samedan.
- 10.5 Il presente regolamento dell'asilo nido è stato rivisto dal Consiglio dell'associazione KiBE il 27 giugno 2019 e sostituisce tutti i regolamenti precedenti. Esso entra in vigore il 1° settembre 2019.

Samedan, 27 giugno 2019

**Fondazione KiBE Kinderbetreuung Oberengadin**

Angelo Pozzi, Presidente

Alice Bisaz, Amministratrice

**APPENDICE 1**  
**TABELLA TARIFFARIA 2021**  
**DEGLI ASILI NIDO CAPRICORN, CHÜRALLA, MUNTANELLA E RANDULINA**

<b>Classe tariffaria</b>	<b>Reddito imponibile più 10% sostanza imponibile</b>	<b>Tariffa di base 100%</b>	<b>da 2 giorni 80%</b>	<b>da 3 giorni 70%</b>
Grado 1	fino a CHF 9'999	CHF 41.00	CHF 32.80	CHF 28.70
Grado 2	CHF 10'000 - 14'999	CHF 45.00	CHF 36.00	CHF 31.50
Grado 3	CHF 15'000 - 19'999	CHF 49.00	CHF 39.20	CHF 34.30
Grado 4	CHF 20'000 - 24'999	CHF 53.00	CHF 42.40	CHF 37.10
Grado 5	CHF 25'000 - 29'999	CHF 57.00	CHF 45.60	CHF 39.90
Grado 6	CHF 30'000 - 34'999	CHF 61.00	CHF 48.80	CHF 42.70
Grado 7	CHF 35'000 - 39'999	CHF 65.00	CHF 52.00	CHF 45.50
Grado 8	CHF 40'000 - 44'999	CHF 71.00	CHF 56.80	CHF 49.70
Grado 9	CHF 45'000 - 49'999	CHF 75.00	CHF 60.00	CHF 52.50
Grado 10	CHF 50'000 - 54'999	CHF 79.00	CHF 63.20	CHF 55.30
Grado 11	CHF 55'000 - 59'999	CHF 83.00	CHF 66.40	CHF 58.10
Grado 12	CHF 60'000 - 64'999	CHF 87.00	CHF 69.60	CHF 60.90
Grado 13	CHF 65'000 - 69'999	CHF 91.00	CHF 72.80	CHF 63.70
Grado 14	CHF 70'000 - 74'999	CHF 97.00	CHF 77.60	CHF 67.90
Grado 15	CHF 75'000 - 79'999	CHF 101.00	CHF 80.80	CHF 70.70
Grado 16	CHF 80'000 - 84'999	CHF 105.00	CHF 84.00	CHF 73.50
Grado 17	CHF 85'000 - 99'999	CHF 109.00	CHF 87.20	CHF 76.30
Grado 18	da CHF 100'000	CHF 113.00	CHF 90.40	CHF 79.10

**Annotazione**

fino al 190 % di accadimento alla settimana tariffa di base  
dai 2 giorni di accadimento alla settimana l'80 % della tariffa di base  
dai 3 giorni di accadimento alla settimana il 70 % della tariffa di base

(cfr. punto 8.2 del Regolamento)



## **APPENDICE 2**

### **FOGLIO ESPLICATIVO PER CASI ACUTI DI MALATTIA DEL BAMBINO**

#### **Un bambino ammalato ha bisogno della vicinanza delle persone a lui più prossime e di un ambiente di cui si fidi**

L'affettuosa cura a casa aumenta la fiducia del bambino e ha un effetto positivo sul suo sviluppo. Nel caso in cui un bambino ammalato viene mandato all'asilo c'è il rischio che la malattia peggiori. Inoltre ciò può provocare insicurezza, paura e timore di essere lasciato solo, così che un'assistenza finora positiva può essere messa in pericolo.

#### **Legge**

Secondo la legge i genitori sono obbligati a curare il loro bambino ammalato (Art. 276 cpv. 2 CC). Finché il bambino è ammalato e ha bisogno delle cure del padre o della madre e finché l'assistenza non può essere assunta da una terza persona, il dovere di curare il bambino viene prima del lavoro. In questo caso il padre o la madre sono impediti a svolgere la loro attività professionale ed il datore di lavoro deve pagare ugualmente il salario del breve periodo (Art. 324a CO).

#### **Malattie infettive**

In caso di malattia infettiva il bambino deve venire assolutamente curato a casa per evitare che altri bambini ed il personale dell'asilo vengano contagiati. Malattie infettive sono per esempio: angina, scarlattina, morbillo, varicella, orecchioni, rosolia, come pure raffreddore o influenza. Le malattie infantili sono spesso già contagiose prima che ne esplodano i sintomi. A tal fine è importante consultare un pediatra. Con una diagnosi precoce si può così evitare di mettere in pericolo altri bambini. Si ricorda che dopo la scomparsa dei sintomi della malattia, il bambino ha bisogno ancora di qualche giorno di convalescenza, affinché guarisca completamente.

Per alcune malattie infettive come: scarlattina, angina oppure otite sono di grande importanza cure medicinali specialistiche. Complicazioni al cervello, cuore, reni o alle articolazioni sono rare, tuttavia, se compaiono, possono avere pesanti complicazioni per il bambino colpito. Questo può essere di solito evitato con delle cure appropriate.

Il personale dell'asilo vi informa dal momento in cui vengono constatate delle malattie contagiose in altri bambini. In questo caso è molto importante riconoscere, al più presto possibile, i sintomi della malattia come: indisposizione, nausea, sintomi di raffreddore o mal di testa.

#### **Medicamenti**

I medicamenti di cui ha bisogno il vostro bambino devono essere completi delle indicazioni d'uso in modo che il personale dell'asilo possa assicurare una cura specializzata all'interno dello stesso.

#### **Consulto e aiuto**

Il personale dell'asilo sarà lieto di consigliarvi. Seguite le loro istruzioni e ci aiuterete a mantenere un asilo sano e sempre efficiente. Per altre domande contattare il pediatra.